

**Soutien à l'animation d'actions partenariales enfance/jeunesse
et
aide au développement de la communication**

Objectif de la mission

Participer au soutien des actions partenariales en lien avec les différents publics du centre social : enfance et jeunesse.
Favoriser la communication et la diffusion des informations liée à l'activité enfance/jeunesse.

En quoi la mission contribue-t-elle à l'intérêt général ?

L'intérêt pour la structure d'accueil : contribue à développer la mixité sociale et les projets partenariaux de territoire, amélioration de la mobilisation des usagers et des partenaires.
L'intérêt pour le volontaire : développement personnel, création d'un réseau, acquisitions de connaissances en termes de méthodologie d'animation et de communication, compétences et savoirs-être, réflexion quant à son avenir.
L'intérêt pour la société/ les publics : Etre plus opérationnel et améliorer l'information ainsi que la visibilité des services du « secteur jeunesse » sur le territoire.

Comment le volontaire pourra-t-il percevoir, de manière concrète, l'utilité sociale de sa mission ?

Par la création de liens avec le publics, les bénévoles et les professionnels qui lui feront un retour sur les actions mises en place.
L'amélioration des supports de diffusion de l'information qui permettront une plus grande mobilisation des habitants ainsi qu'une meilleure implication des adhérents dans la vie associative.

Référence dans le catalogue des missions

Culture, Loisirs et Solidarité et animation

Activités détaillées du volontaire

- Aide à la préparation d'actions (aide à la réflexion, à la logistique et à l'animation)
- Soutien et animation de projets partenariaux en direction de la jeunesse (avec les communes, associations locales, collèges...)
- Aide au développement d'outils d'informations et de communication : participation à l'élaboration et à la diffusion de l'information (affiches, rédaction d'articles aux communes, site internet, lettre d'info...)
- Apporter un soutien dans les petites tâches administratives et dans l'accueil du public (adhérents, usagers, habitants)

Interlocuteurs du volontaire durant sa mission

Qui sont les personnes ou institutions avec lesquelles le volontaire sera conduit à nouer des contacts ? (bénévoles, enseignants, autres jeunes, associations, animateurs, directeurs d'écoles, anciens, etc.)
Les membres salariés et bénévoles de l'association et différents partenaires (mairies, écoles, bibliothèques, Secours Catholique, ...) ainsi que les adhérents, les habitants du territoire et les associations locales.

Articulation avec les acteurs en place (salariés/ bénévoles de la structure)

Qui fait quoi actuellement dans l'association ? quelle sera la place du volontaire dans l'équipe en place ?
CAP Générations est un centre social, un lieu d'animation de la vie locale ouvert à tous, quels que soient l'âge ou la commune d'habitation. Nous proposons des activités en direction des jeunes, des familles, des adultes et des actions sociales pour les personnes isolées ou en difficulté.
L'équipe se compose de :
- 7 professionnels : une directrice, une coordinatrice administrative et financière, une animatrice famille/social, une coordinatrice enfance/jeunesse et 1 directrice d'accueil de loisirs jeunes et 2 animateurs pour l'Accueil de Loisirs Ados
- 24 administrateurs au CA : 12 membres actifs (dont 6 au bureau), 4 membres partenaires (associations locales) et 5 membres de droit (financeurs)
- nombreux bénévoles d'activités

Sous le tutorat de la direction du Centre Social, le volontaire interviendra principalement sur le secteur enfance/jeunesse mais aussi sur des actions transversales entre les secteurs. Il interviendra plus précisément sur l'activité jeunesse 11-17 ans, et sur l'organisation d'événements culturels ou de projets (soirées, festivals, fêtes, manifestations, ...) Les ¾ de son temps seront consacrés à l'aide et au soutien de l'animation menée en direction des enfants et des jeunes. Le reste sera dédié à une mission communication.

Modalités concrètes d'exercice du tutorat et d'accompagnement du volontaire

A quel rythme, durant quelle période, de quelle manière le volontaire est-il accompagné et éventuellement formé pour gagner en autonomie et pouvoir aborder tous les aspects de sa mission ?

Accompagnement régulier pour l'appréhension globale du fonctionnement de l'association, le rôle et place de chacun, et les enjeux en rapport avec la mission.

Définition partagée des missions.
Suivi quotidien des actions.
Participation aux réunions d'équipes.
Travail en collaboration pour toute proposition et initiative
Ecoute, évaluation et bilans réguliers.
Point mensuel avec son tuteur

Formations proposées au volontaire

Les formations peuvent permettre au volontaire d'acquérir des compétences nécessaires à la mission

Le volontaire pourra effectuer une formation générale BAFA, un accompagnement à la réalisation de son stage pratique, des formations de courtes durées sur des thématiques précises en lien avec l'activité jeunesse et les formations civiques et citoyennes proposées dans la cadre de sa mission en service civique. Toute autre demande de formation sera examinée et encouragée.

Lieu où se déroule la mission

Chatillon d'Azergues et les communes du territoire (Communauté de Communes Beaujolais Pierres Dorées)

Déplacements envisagés

Indiquez les déplacements spécifiques utiles à la mission du volontaire. Ces déplacements sont à la charge de l'association.

Le centre social se trouve en milieu rural, donc pas ou peu de transports en commun. Si déplacements il y a, le volontaire sera véhiculé par des salariés ou bénévoles du centre. S'il a un moyen de locomotion pour effectuer les déplacements nécessaires à sa mission, les frais de déplacements lui seront remboursés sur la base du régime fiscale en vigueur.

CALENDRIER PREVISIONNEL DE LA MISSION

Le calendrier de la mission permet de calibrer la durée de la mission en fonction des activités prévisionnelles du volontaire, et des échéances et des contraintes liées au projet et à l'association (événements, fermeture...). Il permet également d'anticiper les temps de volontariat et de tutorat (formation civique et citoyenne, accompagnement au projet d'avenir...).

Durée de la mission : (de 6 à 10 mois) 10 mois

Date de début : 1^{er} septembre 2018 /30 juin 2019

Durée hebdomadaire : 30 h

Jours de mission : du mardi au vendredi

<p>Début de mission : 1^{er} septembre 2018</p>	<p>Activités de la structure et échéances du projet sur lequel le volontaire effectuera sa mission Activités et temps forts de la structure pendant la période de volontariat (assemblée générale, festival, fermeture de l'association...)</p>	<p>Activités prévues dans le cadre de la mission Création d'outils et amélioration des supports de communication réalisée par le volontaire durant sa mission et échéances prévues par les actions programmées</p>	<p>Temps prévus dans le cadre du volontariat Temps dédiés au volontariat (formation civique, FG BAFA, entretien volontaire-RSC, rassemblements nationaux, entretien de réflexion au projet d'avenir)</p>
	<p>- 28/08 : réunion d'équipe pour préparer la saison - 04/09 : reprise de l'école et des activités périscolaires</p>	<p>Sur les périodes scolaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aide et soutien à la communication sur les temps d'activités périscolaires aux collèges - Aide et soutien à la communication et au développement d'actions partenariales de l'accueil de loisirs ados. - Aide et soutien sur les temps collectifs de l'accueil ados du mercredi - Aide et soutien à l'accueil du centre social - Diffusion des informations sur les différents projets existants (festival, soirées....) portés par les adhérents 	<p>Selon propositions et besoins</p>
	<p>- Tout le mois de septembre : reprise des activités enfance/jeunesse. Septembre reprise des permanences d'accueil le mercredi APM (ados à Chazay, Châtillon et Bois d'Oingt)</p>	<p>Sur les périodes de vacances scolaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création des supports de communication sur les différents projets en cours - Propositions d'outils de communication - Diffusion d'informations - Aide et soutien à l'animation 	
	<p>Octobre/ Novembre : -reprise des actions partenariales avec les collèges - Programmation des vacances d'automne</p>		
	<p>Décembre : - Programmation des vacances de Noël Janvier/Février : - Programmation d'un séjour et des vacances d'hiver</p>		

<p>Mars/Avril :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmation des vacances de printemps - Assemblée générale de l'association <p>Mai-Juin :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilan des actions menées sur l'année - Programmation des séjours d'été et du programme estival. 		
		<p>Formations : PSC ou formations civiques et citoyennes ou autres formations proposées dans le cadre du service civique</p>

