



Fait à Marcilly d'Azergues, le 14/04/2023

## OFFRE D'EMPLOI

### AGENT D'ENTRETIEN DES BÂTIMENTS (H/F)

La Commune de MARCILLY D'AZERGUES recherche :

#### UN ADJOINT TECHNIQUE TERRITORIAL (H/F)

Vacance d'emploi pour cause de départ à la retraite

Poste à pourvoir au 28 août 2023

Lettre de motivation et curriculum vitae à adresser en mairie avant le 26/05/2023 :

- Par courriel à : [mairie@marcillydazergues.com](mailto:mairie@marcillydazergues.com)
- Par courrier à : Mairie – 55 rue de la mairie – 69380 MARCILLY D'AZERGUES

Poste ouvert au : fonctionnaire par voie de mutation ou de détachement sur un emploi permanent ou contractuel de droit public

Durée hebdomadaire de travail : 23 heures

Planning et horaires hebdomadaire de travail : à définir lors de l'entretien individuel avec possibilité de travail en demies-journées

Supérieur hiérarchique : Monsieur le Maire-adjoint délégué aux bâtiments et en son absence, Monsieur le Maire

Rémunération statutaire, RIFSEEP, chèques déjeuners, adhésion au CNAS, participation financière de l'employeur pour toute adhésion au contrat-groupe de prévoyance et/ou de mutuelle santé.

Offre d'emploi déposée et enregistrée sur le site CGG69 sous la référence 069230401007578 et affichée à la grille extérieure de la mairie.

Pour tous renseignements complémentaires :

Téléphone 04-78-43-11-77 ou courriel à l'adresse [mairie@marcillydazergues.com](mailto:mairie@marcillydazergues.com)

## MISSIONS DU POSTE :

### Entretien des bâtiments communaux

- Assurer le nettoyage courant de la mairie et des salles communales (sols, mobilier, sanitaires, poubelles) ainsi que leurs abords immédiats
- Sortir / rentrer les bacs roulants des ordures ménagères et de tri des différents bâtiments
- Suivre les stocks de consommables et les approvisionnements des bâtiments communaux
- Réaliser le lavage périodique des matériels de nettoyage

### Gestion des salles communales

- Réaliser les états des lieux entrants et sortants lors des locations payantes des salles communales
- Suivre les mises à dispositions (réparations, nettoyage)

### Maintenance des bâtiments communaux

- Réaliser au quotidien la maintenance, les petits travaux d'entretien et accompagner les entreprises lors de travaux ou de dépannage dans les bâtiments communaux
- Réaliser les petites interventions sur le mobilier affecté aux services communaux (installation, montage / démontage, réglage, etc.)

### Suivi des bâtiments communaux

- Accompagner les organismes de contrôle réglementaire des bâtiments communaux
- Réaliser les vérifications périodiques des installations dans les ERP communaux

### Tâches diverses hors bâtiments

- Participer aux opérations de déneigement et de salage aux abords des bâtiments communaux
- Aider et participer à la logistique pour l'installation de matériel ou mobilier lors des fêtes ou cérémonies

## MOYENS MIS À DISPOSITION DE L'AGENT :

- Vêtements de travail et de protection
- Matériels de nettoyage et produits d'entretien